

REGULAMENTO DO PROCEDIMENTO CONCURSAL PARA ELEIÇÃO DO(A) DIRETOR(A)

Objeto

O presente Regulamento define as regras a observar no procedimento concursal para a eleição do(a) Diretor(a) do Agrupamento de Escolas de Sampaio, nos termos do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, com a redação que lhe foi dada pelo Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

Artigo 1º.

Recrutamento

1. Para recrutamento do diretor, desenvolve-se um procedimento concursal, prévio à eleição, nos termos do artigo seguinte.
2. Podem ser opositores ao procedimento concursal referido no número anterior docentes de carreira do ensino público ou professores profissionalizados com contrato por tempo indeterminado do ensino particular e cooperativo, em ambos os casos com, pelo menos, cinco anos de serviço e qualificação para o exercício de funções de administração e gestão escolar, nos termos do número seguinte.
3. Consideram-se qualificados para o exercício de funções de administração e gestão escolar os docentes que preencham uma das seguintes condições:
 - a) Sejam detentores de habilitação específica para o efeito, nos termos das alíneas b) e c) do n.º 1 do artigo 56.º do Estatuto da Carreira Docente dos Educadores de Infância e dos Professores dos Ensinos Básico e Secundário;
 - b) Possuam experiência correspondente a, pelo menos, um mandato completo no exercício dos cargos de diretor, subdiretor ou adjunto do diretor, presidente ou vice-presidente do conselho executivo, diretor executivo ou adjunto do diretor executivo ou membro do conselho diretivo e ou executivo, nos termos dos regimes aprovados respetivamente pelo Decreto-Lei 137/2012, pelo Decreto -Lei n.º 115 -A/98, de 4 de maio, alterado pelo Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, pela Lei n.º 24/99, de 22 de abril, pelo Decreto-Lei n.º 172/91, de 10 de maio, e pelo Decreto-Lei n.º 769 -A/76, de 23 de outubro;
 - c) Possuam experiência de, pelo menos, três anos como diretor ou diretor pedagógico de estabelecimento do ensino particular e cooperativo.
 - d) Possuam currículo relevante na área da gestão e da administração escolar, como tal considerado, em votação secreta, pela maioria dos membros da comissão especializada prevista no n.º 5 do artigo 22º do Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho, anterior n.º 4, do artigo 22 do Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, e no artigo 22º B do Decreto-Lei n.º 137/2012, de 2 de julho.

4. As candidaturas apresentadas por docentes com o perfil a que se referem as alíneas b), c) e d) do número anterior só são consideradas na inexistência ou na insuficiência, por não preenchimento de requisitos legais de admissão ao concurso, das candidaturas que reúnam os requisitos previstos na alínea a) do número anterior.

Artigo 2º.

Aviso de Abertura do Procedimento Concursal

1. O procedimento concursal é aberto no agrupamento de escolas, por aviso publicitado do seguinte modo:

- a) Em local apropriado das instalações da escola sede do agrupamento, Escola Secundária de Sampaio.
- b) Na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Sampaio em www.aesampaio.pt
- c) Na página eletrónica da Direção-Geral da Administração Escolar em <https://www.dgae.mec.pt/gestrechumanos/diretor/>;
- d) Por aviso publicado na 2.ª série do *Diário da República*;
- e) Divulgação em órgão de imprensa de expansão nacional através de anúncio que contenha a referência em *Diário da República* em que o referido aviso se encontra publicado.

2. O aviso de abertura do procedimento concursal contém obrigatoriamente os seguintes elementos:

- a) Referência ao estabelecimento de ensino, Agrupamento de Escolas de Sampaio, Sesimbra, para que é aberto o procedimento concursal;
- b) Os requisitos de admissão ao procedimento concursal, que estão fixados Decreto-Lei n.º 75/2008 de 22 de abril, republicado no Decreto-lei n.º 137/2012 de 2 de julho;
- c) A entidade a quem deve ser apresentado o pedido de admissão ao procedimento, com indicação do respetivo prazo de entrega, forma de apresentação, documentos a juntar e demais elementos necessários à formalização da candidatura;
- d) Os métodos utilizados para a avaliação da candidatura.

Artigo 3º.

Prazo de Candidatura

As candidaturas devem ser formalizadas até dez dias úteis após a publicação do Aviso em *Diário da República*, entregues pessoalmente nos Serviços Administrativos do Agrupamento, ou enviadas por correio registado, com aviso de receção, expedido até ao prazo fixado.

Artigo 4º.

Candidatura

1. O pedido de admissão ao concurso é formalizado mediante requerimento dirigido ao presidente do conselho geral, em modelo próprio disponibilizado na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Sampaio, em www.aesampaio.pt e nos Serviços Administrativos, deve ser acompanhado dos seguintes elementos, sob pena de exclusão:

- a) *Curriculum vitae* detalhado, datado, assinado e atualizado, onde constem respetivamente, as funções que tem exercido e a formação profissional que possui;
- b) Projeto de Intervenção para o Agrupamento de Escolas de Sampaio, contendo:
 - i. Identificação de problemas;

- ii. Definição da missão, das metas e das grandes linhas de orientação de ação;
- iii. Explicitação do plano estratégico a realizar durante o mandato;
- c) Declaração autenticada do serviço de origem, onde conste a categoria, o vínculo e o tempo de serviço, em suporte de papel e em suporte digital formato PDF;
- d) Fotocópia de documento comprovativo das habilitações literárias;
- e) Fotocópia de documento comprovativo da posse de qualificação para o exercício das funções de administração e gestão escolar;
- f) Fotocópia do Bilhete de Identidade ou Cartão de Cidadão e do número de Identificação Fiscal;

2. Os candidatos podem ainda indicar quaisquer outros elementos, devidamente comprovados, que considerem ser relevantes para apreciação do seu mérito.

3. É obrigatória a prova documental dos elementos constantes do currículo, com exceção daquela que já se encontre arquivada no respetivo processo individual existente no Agrupamento de Escolas de Sampaio.

4. Os documentos referidos nas alíneas a) e b) do ponto 1 do presente artigo deverão ser entregues em papel e em suporte eletrónico.

5. O Projeto de Intervenção referido na alínea b) do ponto 1 do presente artigo não deverá exceder as 20 páginas, tamanho A4, redigidas com o tipo de letra Trebuchet MS, tamanho 10 e espaçamento 1,5.

Artigo 5.º

Avaliação das candidaturas

1. As candidaturas são apreciadas pela comissão permanente do conselho geral ou por uma comissão especialmente designada para o efeito por aquele órgão.

2. Sem prejuízo do disposto no n.º 1 do artigo 22.º do Decreto-Lei nº137-2012 de 2 de julho os métodos utilizados para a avaliação das candidaturas são aprovados pelo conselho geral, sob proposta da sua comissão permanente ou comissão especialmente designada para apreciação das candidaturas.

3. Previamente à apreciação das candidaturas, a comissão referida no número anterior procede ao exame dos requisitos de admissão ao concurso, excluindo os candidatos que os não preenchem, sem prejuízo da aplicação do artigo 76.º do Código do Procedimento Administrativo.

4. A lista de candidatos excluídos e admitidos, será afixada em local apropriado para o efeito nas instalações da escola sede do Agrupamento, Escola Secundária de Sampaio, bem como na página eletrónica do Agrupamento de Escolas de Sampaio.

5. Das decisões de exclusão da comissão de apreciação das candidaturas cabe recurso, com efeito suspensivo, a interpor para o conselho geral, no prazo de dois dias úteis e a decidir, por maioria qualificada de dois terços dos seus membros em efetividade de funções, no prazo de cinco dias úteis.

6. A comissão que procede à apreciação das candidaturas, além de outros elementos fixados no aviso de abertura, considera obrigatoriamente:

- a) A análise do *curriculum vitae* de cada candidato, designadamente para efeitos de apreciação da sua relevância para o exercício das funções de diretor e o seu mérito;
- b) A análise do projeto de intervenção no Agrupamento de Escolas de Sampaio, visando, designadamente, apreciar a coerência entre os problemas diagnosticados e as estratégias de intervenção propostas;
- c) O resultado da entrevista individual realizada com os candidatos, visando apreciar a relação das capacidades com o perfil das exigências ao cargo.

7. Após a apreciação dos elementos referidos no número anterior, a comissão elabora um relatório de avaliação dos candidatos, que é presente ao conselho geral, fundamentando, relativamente a cada um, as razões que aconselham ou não a sua eleição.

8. Sem prejuízo da expressão de um juízo avaliativo sobre as candidaturas em apreciação, a comissão não pode, no relatório previsto no número anterior, proceder à seriação dos candidatos.

9. A comissão pode considerar no relatório de avaliação que nenhum dos candidatos reúne condições para ser eleito.

10. Durante todo o processo de avaliação dos candidatos a comissão obriga-se ao sigilo até à entrega do relatório de avaliação em reunião de conselho geral para o efeito.

11. Após a entrega do relatório de avaliação ao conselho geral, este realiza a sua discussão e apreciação, podendo para o efeito, antes de proceder à eleição, por deliberação tomada por maioria dos presentes ou a requerimento de pelo menos um terço dos seus membros em efetividade de funções, decidir efetuar a audição oral dos candidatos, podendo nesta sede serem apreciadas todas as questões relevantes para a eleição.

12. A notificação da realização da audição oral dos candidatos e as respetivas convocatórias são efetuadas com a antecedência de, pelo menos, oito dias úteis.

13. A falta de comparência do interessado à audição não constitui motivo do seu adiamento, podendo o conselho geral, se não for apresentada justificação da falta, apreciar essa conduta para o efeito do interesse do candidato na eleição.

14. Da audição é lavrada ata contendo a súmula do ato.

Artigo 6º.

Eleição

1. Após a discussão e apreciação do relatório e a eventual audição dos candidatos, o conselho geral procede à eleição do diretor, considerando-se eleito o candidato que obtenha maioria absoluta dos votos dos membros do conselho geral em efetividade de funções.

2. No caso de o candidato ou de nenhum dos candidatos sair vencedor, nos termos do número anterior, o conselho geral reúne novamente, no prazo máximo de cinco dias úteis, para proceder a novo escrutínio, ao qual são admitidos, consoante o caso, o candidato único ou os dois candidatos mais votados na primeira eleição, sendo considerado eleito aquele que obtiver maior número de

votos favoráveis, desde que em número não inferior a um terço dos membros do conselho geral em efetividade de funções.

3. Sempre que o candidato, no caso de ser único, ou o candidato mais votado, nos restantes casos, não obtenha, na votação a que se refere o número anterior, o número mínimo de votos nele estabelecido, é o facto comunicado ao serviço competente do Ministério da Educação, para os efeitos previstos no artigo 66.º do Decreto-Lei nº137-2012.

Artigo 7º.

Impedimentos e Incompatibilidades

1. Se algum dos candidatos for membro efetivo do conselho geral fica impedido, nos termos da lei, de participar nas reuniões ou comissões convocadas para a eleição do(a) Diretor(a) da Escola.

2. A substituição dos elementos referidos no número anterior só se poderá realizar se os mesmos solicitarem a renúncia ao cargo, sendo substituídos de acordo com o estabelecido no número 4 do art.º 16 do Decreto-Lei 75/2008, de 22 de abril.

Artigo 8º.

Notificação dos resultados

1. Do resultado da votação será dado conhecimento ao Diretor eleito e a todos os candidatos admitidos ao escrutínio, através de correio registado com aviso de receção, no prazo máximo de 3 dias após a tomada de decisão pelo conselho geral.

2. O resultado da votação será afixado em locais apropriados nas instalações da escola sede do agrupamento no prazo indicado no nº.1 deste art.º

Artigo 9º.

Homologação dos resultados

1. O resultado da eleição do diretor é homologado pelo diretor-geral da Administração Escolar nos 10 dias úteis posteriores à sua comunicação pelo presidente do conselho geral, considerando-se após esse prazo tacitamente homologado.

2. A recusa de homologação apenas pode fundamentar-se na violação da lei ou dos regulamentos, designadamente do procedimento eleitoral.

Artigo 10º.

Tomada de posse

O(A) Diretor(a) toma posse perante o conselho geral, nos trinta dias subsequentes à homologação dos resultados eleitorais pelo Diretor Geral dos Estabelecimentos Escolares de Lisboa e Vale do Tejo.

Artigo 11º.

Disposições finais

1. O Regulamento entra em vigor após a sua aprovação pelo plenário do conselho geral.

2. A legislação subsidiária inerente a este Regulamento é a que consta nos seguintes documentos: Decreto-Lei n.º 75/2008, de 22 de abril, Decreto-Lei n.º 137/2012 de 2 de julho. Todas as tomadas de posição do conselho geral serão feitas no escrupuloso cumprimento dos artigos 9.º e 13.º da Constituição da República Portuguesa.

3. Situações ou casos omissos neste Regulamento serão resolvidos pelo conselho geral respeitando as leis e regulamentos em vigor, nomeadamente os especificados nos números anteriores.

Visto e aprovado por unanimidade pelo Conselho Geral em 21 de maio de 2020.

O Presidente do Conselho Geral

Jorge Lopes